



Rev. a.a.. 2025/2026

LINEE GUIDA RELATIVE ALLA MODALITÀ DI RICHIESTA, APPROVAZIONE E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO.

(ai sensi dell'art.11 del Regolamento didattico del Corso di Laurea L-38)

➤ Cos'è il TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO:

Le attività curriculari di tirocinio formativo e di orientamento sono finalizzate a porre lo studente in contatto con le realtà lavorative più adeguate alla sua preparazione ed al suo arricchimento professionale nel corso del **secondo semestre del III anno**.

➤ Dove si svolgono le attività

Le attività curriculari di tirocinio formativo e di orientamento possono essere svolte sia all'interno dell'Ateneo che all'esterno.

All'interno dell'Ateneo possono essere svolte presso strutture presenti nel Dipartimento in cui è incardinato il Corso di Laurea a cui lo studente è iscritto oppure presso altri Dipartimenti;

All'esterno, le attività possono essere svolte presso:

- Amministrazioni pubbliche;
- Enti e Società private, italiane ed estere
- Enti di Ricerca italiani ed esteri;

con i quali l'Ateneo abbia stipulato apposita convenzione.

L'elenco delle Convenzioni attive è in continuo aggiornamento ed è consultabile nella sezione dedicata del sito del CdS L-38

➤ MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

1. Lo studente deve compilare

il **MODULO PER LA RICHIESTA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO** scaricabile al seguente link:

➤ [MODULO ISTANZA TIROCINIO](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA



DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE CORSO DI LAUREA IN SCIENZE, TECNOLOGIE E SICUREZZA DELLE PRODUZIONI ANIMALI (L-38)

2. Al Modulo per la richiesta di svolgimento del tirocinio deve essere allegato il **PROGETTO FORMATIVO** compilato dallo studente e dall'ente ospitante e sottoscritto da entrambi.

➤ [MODULO PROGETTO FORMATIVO](#)

Al progetto formativo deve essere allegato il [modulo di autocertificazione di assenza di rapporti di parentela o affinità sino al terzo grado](#) con amministratori, legali rappresentanti, soci o membri dell'organo direttivo della struttura ospitante per lo svolgimento delle attività formative relative al tirocinio (Art. 3 del Regolamento per la disciplina delle attività di tirocinio di formazione e orientamento curriculare emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 636 del 07 Marzo 2025, Prot. n. 34747 del 07/03/2025);

Le attività sono svolte sotto la supervisione di un docente del Corso di studio quale responsabile dell'attività e devono essere preventivamente e singolarmente autorizzate dal Coordinatore del CdS o da un suo Delegato

Pertanto, il Modulo istanza tirocinio opportunamente compilato in tutte le sue parti, corredato della firma del docente tutor (docente del Corso di Studio) e della firma del tutor aziendale nel caso in cui le attività siano svolte all'esterno, unitamente al PROGETTO FORMATIVO (e autocertificazione) devono essere inviati al protocollo all'indirizzo dipartimento.vet@unime.it prima dell'inizio dell'attività dello studente.

➤ **SVOLGIMENTO, CONCLUSIONE E MONITORAGGIO DEGLI ESITI**

1. Durante lo svolgimento delle attività di tirocinio dovrà essere cura dello studente annotare giornalmente in apposito registro date, orari e attività svolte.

➤ [MODULO REGISTRO ATTIVITÀ](#)

2. A conclusione del tirocinio lo studente dovrà inviare al Coordinatore del Corso di Laurea i seguenti documenti:

- REGISTRO delle attività svolte firmato dal tutor e supervisionato dal tutor docente
- Il Coordinatore attesterà l'attività svolta per i successivi adempimenti.