



## **LINEE GUIDA RELATIVE ALLA MODALITA' DI RICHIESTA, APPROVAZIONE E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO.**

*(ai sensi dell'art.11 del Regolamento didattico del Corso di Laurea L-38)*

### **➤ Cos'è il TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO:**

Le attività curriculari di tirocinio formativo e di orientamento sono finalizzate a porre lo studente in contatto con le realtà lavorative più adeguate alla sua preparazione ed al suo arricchimento professionale nel corso del **secondo semestre del III anno**.

### **➤ Dove si svolgono le attività**

Le attività curriculari di tirocinio formativo e di orientamento possono essere svolte sia all'interno dell'Ateneo che all'esterno.

All'interno dell'Ateneo possono essere svolte presso strutture presenti nel Dipartimento in cui è incardinato il Corso di Laurea a cui lo studente è iscritto oppure presso altri Dipartimenti;

All'esterno, le attività possono essere svolte presso:

- Amministrazioni pubbliche;
- Enti e Società private, italiane ed estere
- Enti di Ricerca italiani ed esteri;

**con i quali l'Ateneo ha stipulato apposita convenzione.**

**L'elenco delle Convenzioni attive è consultabile al sito del Dipartimento:**

**<https://archivio.unime.it/sites/default/files/Elenco%20Convenzioni%20Tirocini%20Curriculari%20%20aggiornato%20al%2029%20Giugno%20%202022.pdf>**

### **➤ MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

1. Lo studente deve compilare il **MODULO PER LA RICHIESTA DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO** scaricabile al seguente link:

- **MODULO ISTANZA TIROCINIO**



<https://archivio.unime.it/it/cds/scienze-tecnologie-e-sicurezza-delle-produzioni-animali/modulo-istanza-tirocinio>

2. Al Modulo per la richiesta di svolgimento del tirocinio deve essere allegato il **PROGETTO FORMATIVO** compilato dallo studente e dall'ente ospitante e sottoscritto da entrambi.

➤ **MODULO PROGETTO FORMATIVO**

Scaricabile al seguente link:

<https://archivio.unime.it/it/cds/scienze-tecnologie-e-sicurezza-delle-produzioni-animali/progetto-formativo>

Le attività sono svolte sotto la supervisione di un docente del Corso di studio quale responsabile dell'attività.

Il Modulo istanza tirocinio opportunamente compilato in tutte le sue parti, corredato della firma del docente tutor (docente del Corso di Studio) e della firma del tutor aziendale nel caso in cui le attività siano svolte all'esterno, unitamente al PROGETTO FORMATIVO devono essere inviati al protocollo all'indirizzo [dipartimento.vet@unime.it](mailto:dipartimento.vet@unime.it)

➤ **SVOLGIMENTO, CONCLUSIONE E MONITORAGGIO DEGLI ESITI**

1. Durante lo svolgimento delle attività di tirocinio dovrà essere cura dello studente annotare giornalmente in apposito registro date, orari e attività svolte.

➤ **MODULO REGISTRO ATTIVITÀ**

Scaricabile al seguente link:

<https://archivio.unime.it/it/cds/scienze-tecnologie-e-sicurezza-delle-produzioni-animali/modulo-registro-attivita-di-tirocinio>

2. A conclusione del tirocinio lo studente dovrà inviare al Coordinatore del Corso di Laurea i seguenti documenti:

➤ **REGISTRO** delle attività svolte firmato dal tutor e supervisionato dal tutor docente

➤ Il Coordinatore attesterà l'attività svolta e procederà con i successivi adempimenti.